Утверждаю:

Директор МКУ

«Центр помощи детям» КГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Алябьева

**План профилактической работы**

 **по предотвращению террористических актов**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности | Август | Директор, |
| 2. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | Ежедневно | Директор |
| 3. | Анализ работы по антитеррористической защищенности | Май | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
|  | **2. Предупредительные меры режима безопасности** |
| 1 | Корректировка Паспорта безопасности  |  | Директор, зам. по АХЧ, |
| 2. | Усиление пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в учреждении и въезд постороннего транспорта на территорию. | Ежедневно | Зам. по АХЧ, зам. по УВР, вахтер, дежурный воспитатель, |
| 3. | Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания учреждения. Составление списка припаркованного транспорта, имеющих право въезд на территорию МКУ «Центр помощи детям» КГО. | Ежедневно | Администрация, дежурный воспитатель, сторожа |
| 4. | Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Дежурный воспитатель, сторожа |
| 5. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загроможденность проходов) | Ежедневно | Зам по АХЧ,  |
| 6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по защите ПБ, ЧС, антитеррористической безопасности. | В течение года | Администрация |
| 7. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) | Ежедневно | Зам по АХЧ, |
| 8. | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Ежедневно | Зам по АХЧ, |
| 9 | Контроль за работой АПС, системой видеонаблюдения. | Постоянно  | Зам по АХЧ |
| 10. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.). | Ситуационно | Ответственный по антитеррористической безопасности |
|  | **3. Обучение и проведение инструктажей** |
| 1. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» | В течение года | Директор, ответственный по антитеррористической безопасности, |
| 2. | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий | 2 раз в год | Директор, ответственный по антитеррористической безопасности, |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги | по плану в области ГО | Зам. по АХЧ, зам. по УВР, |
| 4. | Обновление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму | 1 раз в квартал | ответственный по антитеррористической безопасности |
| 5. | Мероприятия с детьми по программе «Школа безопасности». Беседа с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм» | 2 раза в месяц | По проекту «Школа безопасности»Кашапова О.А. |
| 6. | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течение года | ответственный по антитеррористической безопасности, |