

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПОМОЩИ  
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»  
КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

456141 Челябинская область, г.Карабаш, ул. 1-ое Мая, 23-а. E-mail: [kdd1karabash@mail.ru](mailto:kdd1karabash@mail.ru);  
<http://karab.detdom.eps74.ru> ИНН 7406002121 КПП 741301001. ОГРН 1027400684431. ОКПО 02093359

---



*Дополнительная  
образовательная общеразвивающая программа*

*«Компьютерная грамотность»*

Возраст: (7 – 18 лет)

Срок реализации: 1 год

Составитель: Юдин М.А.  
педагог дополнительного образования

2023 г.

## Пояснительная записка

### *Актуальность*

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» (далее - Программа) имеет социальную направленность и предназначена для воспитанников находящихся в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей).

*Целью* программы является социальная адаптация детей и подростков путем приобретения навыков начальной подготовки пользователя персонального компьютера.

### *Задачи:*

- познакомить несовершеннолетних с устройством персонального компьютера;
- обучить их навыкам работы на персональном компьютере;
- научить рационально использовать возможности компьютера;
- предоставить воспитанникам возможность использовать компьютерные технологии в повседневной жизни;
- повлиять на улучшение механизма памяти несовершеннолетних.

Данная программа вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков. Более того, программа формирует умения и навыки работы с информацией, помогает приобретению воспитанниками опыта работы с информационным контентом.

### *Ценностно-целевые ориентиры.*

Организация и режим занятий детей с использованием компьютерной техники полностью соответствует требованиям, установленные санитарными правилами:

- СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 N 8);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118).

### *Принципы организации содержания программы.*

Организация и проведение занятий по программе основана на следующих принципах:

- принцип добровольности является основополагающим для дополнительного образования;
- принцип преемственности – принимаются во внимание ранее приобретенные знания, умения и навыки детей;
- принцип систематичности и последовательности предполагает построение педагогического процесса от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей детей – программа реализуется с учётом психологических особенностей воспитанников данного возраста;
- принцип доступности - отбирается учебный материал доступный для усвоения детьми.

Категория обучающихся:

Программа рассчитана на несовершеннолетних воспитанников в возрасте от 7 до 18 лет.

Продолжительность обучения:

Срок реализации программы – 1 г.

Занятия проводятся 1 раз в неделю, продолжительность одного занятия до 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет и до 45 мин. для остальных обучающихся.

Программа реализуется в течение времени нахождения воспитанника в условиях центра.

*Форма обучения:* групповая. Формируется группа в количестве 3-5 человек. Во время проведения осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся, способный раскрыть его личностные задатки.

*Объем курса:* 52 часа.

Направление программы: социальная.

*Ожидаемые результаты:* овладение навыками работы на персональном компьютере, использование современных компьютерных технологий в повседневной жизни, организация своей занятости.

В результате обучения воспитанники должны знать уметь самостоятельно:

- системные комплектующие персонального компьютера;
- способы включения и выключения ПК;
- элементарные правила набора электронных текстов;
- правила оформления таблиц в текстовых документах;
- способы подключения и настройки работы в Интернет;
- упорядочивать имеющуюся информацию;
- запускать основные программы Microsoft Office (Word, Power Point), а также Paint и работать с ними;
- пользоваться популярными поисковыми системами в Интернет.

Критерии и показатели, диагностируемые в процессе реализации программы:

- правила работы с компьютером, организация рабочего места и ТБ;

- название и функциональное назначение основных устройств компьютера;
- рисунки в графическом редакторе Paint;
- использование игровых и обучающих программ;
- личностные качества.

*Учебно-тематический план*

Возрастная группа от 7 до 11 лет

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			теор.	прак т.	инд. (сам)	
1	Вводный раздел. Работа и устройство персонального компьютера	4	1	3	-	Диагностическая карта
2	Учусь рисовать	10	3	7	-	Контрольный опрос. Практическая работа
3	Знакомство с текстовым редактором Word.	10	3	7	-	Практическая работа «Набери печатный текст»
4	Набор и редактировании текста	4	1	3	-	Практическая работа «Набери печатный текст»
5	Знакомство с программой презентаций Power Point	6	1	4	-	Практическая работа «Создание слайдов»
6	Самостоятельная творческая деятельность	6		6		Практическая работа
7	Творческая коллективная деятельность	2		2		Практическая работа
8	Выставочная деятельность	2		2		Практическая работа
9	Работа в Internet. Итоговый раздел.	8	1	7	-	Практическая работа: посмотреть прогноз погоды на завтра.
	<b>Итого</b>	52	10	41	-	

Возрастная группа от 11 до 18 лет

№ п/ п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			теор.	прак т.	инд. (сам)	
1	Вводный раздел. Работа и устройство персонального компьютера	3	1	2	-	Диагностическая карта
2	Знакомство с операционной системой Windows.	6	2	4	-	Контрольный опрос.
3	Знакомство с текстовым редактором Word.	6	2	4	-	Практическая работа с сохранением файла
4	Графический редактор	6	1	5		Практическая работа
5	Работа со средствами редактирования и проверки	10	2	8		Практическая работа
6	Работа со списками	2	1	1		Практическая работа
7	Знакомство с программой презентаций Power Point	5	1	4	-	Практическая работа «Создание презентации»
8	Работа в Internet. Итоговый раздел.	4	1	3	-	Практическая работа.
9	Как защитить компьютер	1	1			Практическая работа
10	Самостоятельная творческая деятельность	4		4		
11	Творческая коллективная деятельность	2		2		
12	Выставочная деятельность	2		2		
	<b>Итого</b>	<b>52</b>	12	40	-	

### Содержание изучаемого курса

Программой предусмотрено выполнение практических работ, которые способствуют формированию умений осознанно применять полученные знания на практике. На занятиях обращается внимание на соблюдение правил безопасности труда, санитарии и личной гигиены, на рациональную организацию рабочего места, бережного отношения к инструментам, оборудованию в процессе обучения. Обучение планируется с обязательным учетом состояния здоровья воспитанников.

На занятиях предусматривается деятельность, создающая условия для интеллектуального развития воспитанников на различных возрастных этапах и учитывается дифференцированный подход, зависящий от степени одаренности и возраста воспитанников. Этапы программы:

- *ознакомительный;*
- *развивающий;*
- *исследовательский.*

#### **План занятия:**

1. Организационный момент, постановка целей и задач занятия.
2. Основная часть занятия: объяснение теоретического материала и порядка выполнения практического задания. Самостоятельная деятельность детей.
3. Подведение итогов занятия.

Более подробно содержание программы по возрастным группам и раскрытие тем занятий представлены в таблицах.

Возрастная группа от 7 до 11 лет

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Содержание</i>
<b>I. Вводный раздел. Работа и устройство персонального компьютера</b>		
1.1.	Знакомство с компьютером. Основные устройства компьютера: управляем мышью; наш помощник – клавиатура. Знакомство с операционной системой.	Дать представление детям о современных компьютерах. Познакомить с составными частями ПК (монитор, клавиатура, мышь, системный блок, принтер и пр.). Объяснить понятие «операционная система», рассказать об основных приемах работы с окнами: свернуть и закрыть. Практическое задание: упражнять детей в управлении мышью и в работе с окнами.
1.2.	Правильная организация работы на	Рассказать и показать, как

	компьютере: - выбор помещения и рабочего места, - расположение компьютера и монитора,	правильно выбирать помещение и рабочее место для работы на компьютере, а также как правильно располагать монитор.
1.3.	Способы включения и выключения ПК.	Познакомить детей с различными способами включения и выключения компьютера. Практическое задание: упражнять детей во включении и выключении компьютера.
<b>II. Учуь рисовать</b>		
2.1.	Графический редактор Paint.	Познакомить с программой. Рассказать о том, как запускается программа, и познакомить с рабочим окном. Практическое задание: запуск программы Paint.
2.2.	Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов.	Рассказать о панели инструментов и опций, о том, как ими пользоваться. Практическое задание: нарисовать красным маркером ломаную линию.
2.3.	Разработка и редактирование изображения.	Познакомить о том, как можно создавать и редактировать изображения. Практическое задание: создание лица.
2.4.	Копирование, печать рисунков.	Познакомить о копировании рисунков и о том, как их можно распечатать. Практическое задание: нарисовать солнышко.
<b>III. Знакомство с текстовым редактором Word</b>		
3.1.	Основные принципы работы с текстовыми редакторами.	Познакомить с текстовым редактором Word и его основными принципами работы.
3.2.	Набор и редактирование текста. Оформление текста-объявления.	Ознакомить с тем, как набирать и редактировать

		<p>текст.</p> <p>Практическое задание: набрать предложение.</p>
3.3.	Работа с фрагментами текста. Сохранение текста.	<p>Рассказать о том, как можно работать с фрагментами текста: выделение, копирование, сохранение и удаление.</p> <p>Практическое задание: выделить фрагмент текста и удалить его.</p>
3.4.	Форматирование и способы работы с текстом, вставка таблиц и рисунков.	<p>Познакомить со вставкой таблиц и рисунков.</p> <p>Практическое задание: вставить таблицу.</p>
3.5.	Печать документов.	Познакомить со способами печати документов.
<b>IV. Знакомство с программой презентаций Power Point</b>		
4.1.	Запуск программы и знакомство с рабочим окном.	<p>Познакомить с программой.</p> <p>Рассказать о том, как запускается программа, и познакомить с рабочим окном.</p> <p>Практическое задание: запуск программы Power Point.</p>
4.2.	Создание и дизайн слайда.	Познакомить с тем, для чего нужны слайды и как их создают; для чего нужен дизайн слайдов.
4.3.	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации.	<p>Рассказать, как можно вставлять фигуры и рисунки, как настроить анимацию.</p> <p>Практическое задание: вставить ромб и квадрат.</p>
4.4.	Работа с изображениями.	<p>Познакомить с работой с изображениями.</p> <p>Практическое задание: создать 2 слайда.</p>
<b>V. Работа в Internet. Итоговый раздел</b>		
5.1.	Поиск информации через Интернет.	Рассказать о сети Интернет, о его возможностях, о положительных и



		отрицательных сторонах.
5.2.	Работа с информацией, полученной через Интернет.	Рассказать о том, как работать с информацией, полученной через Интернет: выделение, копирование и сохранение. Практическое задание: найти прогноз погоды.
5.3.	Как защитить компьютер от вирусов.	Познакомить детей о безопасных и опасных сайтах, о том, как защитить компьютер от вируса.

Возрастная группа от 11 до 18 лет

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Содержание</i>
<b>I. Вводный раздел. Работа и устройство персонального компьютера</b>		
1.1.	Представление о современных компьютерах. Знакомство с составными частями ПК (монитор, клавиатура, мышь, системный блок, принтер и пр.).	Теоретическое занятие: дать представление детям о современных компьютерах. Познакомить с составными частями ПК (монитор, клавиатура, мышь, системный блок, принтер, ксерокс и пр.)
1.2.	Правильная организация работы на компьютере: - выбор помещения и рабочего места, - расположение компьютера и монитора	Рассказать и показать, как правильно выбирать помещение и рабочее место для работы на компьютере, а также как правильно располагать монитор.
1.3.	Способы включения и выключения ПК.	Познакомить детей с различными способами включения и выключения компьютера. Раскрыть понятие «спящий режим». Практическое задание: упражнять детей во включении и выключении компьютера, а также его перезагрузки.
<b>II. Знакомство с операционной системой Windows</b>		
2.1.	Запуск программы и рабочий стол.	Познакомить с понятием «операционная система» и «рабочий стол».
2.2.	Основные приемы работы с мышью и клавиатурой.	Рассказать и показать, как работать с мышью (правая и

		<p>левая клавиши, колёсико прокрутки) и клавиатурой (основные клавиши).</p> <p>Практическое задание: упражнять детей в работе с мышью и клавиатурой.</p>
2.3.	Основные приемы работы с окнами.	<p>Познакомить с понятием «диалоговое окно» и с основными приёмами работы: свернуть, свернуть в окно, закрыть.</p> <p>Практическое задание: упражнять детей в работе с окнами.</p>
2.4.	Значки, ярлыки, файлы, папки. Навыки работы.	<p>Познакомить с различными значками, файлами и папками. Рассказать, как создать файл и папку, как им дать название.</p> <p>Практическое задание: создать файл «Песня»; создать папку «Музыка».</p>
2.5.	Работа с файлами: копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов.	<p>Познакомить с тем, как работать с файлами, как их копировать, перемещать, удалять и восстанавливать.</p> <p>Практическое задание: создать файл «Игра», скопировать его на рабочий стол и переместить в созданную папку по Фамилии.</p>
2.6.	Настройки: даты, времени и внешнего вида Windows.	<p>Рассказать об установлении даты и времени, о том, как поменять картинку на рабочем столе.</p> <p>Практическое задание: установите дату и время.</p>
<b>III. Знакомство с текстовым редактором Word</b>		
3.1.	Основные принципы работы с текстовыми редакторами.	<p>Познакомить с текстовым редактором Word и его основными принципами работы.</p>
3.2.	Набор и редактирование текста. Оформление текста-объявления.	<p>Ознакомить с тем, как набирать и редактировать текст.</p> <p>Практическое задание: набрать текст.</p>

3.3.	Сохранение текста.	Рассказать о том, как можно работать с фрагментами текста: выделение, копирование, сохранение и удаление. Практическое задание: выделить фрагмент текста и сохранить его на рабочем столе.
3.4.	Форматирование и способы работы с текстом, вставка таблиц и рисунков.	Познакомить со вставкой таблиц и рисунков. Практическое задание: вставить таблицу в текст.
3.5.	Изменение параметров страницы.	Познакомить с параметрами страницы и с ориентацией и с тем, как изменить параметры и ориентацию. Практическое задание: изменить ориентацию страницы с книжной на альбомную и обратно.
3.6.	Печать документов.	Познакомить со способами печати документов.

#### **IV. Знакомство с программой презентаций Power Point**

4.1.	Запуск программы и знакомство с рабочим окном.	Познакомить с программой. Рассказать о том, как запускается программа, и познакомить с рабочим окном. Практическое задание: запуск программы Power Point.
4.2.	Создание и изменение слайдов.	Познакомить с тем, для чего нужны слайды и как их создают и изменяют; для чего нужен дизайн слайдов. Практическое задание: создать 2 слайда и подписать их.
4.3.	Работа с изображениями.	Познакомить с работой с изображениями.
4.4.	Создание элементарных презентаций.	Познакомить с тем, как создавать презентации, как накладывать на них музыку. Практическое задание: создать презентацию из 3 слайдов.

#### **V. Работа в Internet. Итоговый раздел**

5.1.	Поиск информации через Интернет.	Рассказать о сети Интернет, о его возможностях, о
------	----------------------------------	---

		положительных и отрицательных сторонах.
5.2.	Работа с информацией, полученной через Интернет.	Рассказать о том, как работать с информацией, полученной через Интернет: выделение, копирование и сохранение. Практическое задание: найти прогноз погоды и скопировать его на рабочий стол.
5.3.	Как защитить компьютер от вирусов.	Познакомить детей о безопасных и опасных сайтах, о том, как защитить компьютер от вируса.

#### *Организационно-педагогические условия*

Для успешной реализации программы выбраны такие организационно-педагогические условия как:

- словесно-образное объяснение, беседа, рассказ;
- наглядный качественный показ;
- проблемно-поисковый;
- практический (выполнение воспитанниками практических заданий, практических работ творческого характера);
- работа с информационными источниками.

#### *Оценочные материалы*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Периодичность проведения</b>	<b>Оценка</b>
1.	Вводный раздел. Работа и устройство персонального компьютера	Диагностическая карта	в начале и конце курса занятий	в соответствии с критериями
2.	Учусь рисовать	Контрольный опрос. Практическая работа «Нарисуй солнышко»	по окончании темы	в соответствии с критериями
3.	Знакомство с операционной системой Windows.	Контрольный опрос.	по окончании темы	в соответствии с критериями
4.	Знакомство с текстовым редактором Word.	Практическая работа с сохранением файла «Набери печатный текст»	по окончании темы	в соответствии с критериями

5.	Знакомство с программой презентаций Power Point	Практическая работа «Создание презентации»	по окончанию темы	в соответствии с критериями
6.	Работа в Internet. Итоговый раздел.	Практическая работа	по окончанию темы	в соответствии с критериями

В начале и по окончанию курса программы проводится обработка и сравнительный анализ. Делаются выводы об эффективности программы.

Контроль усвоения знаний осуществляется на самостоятельных занятиях путем определения способности обучающихся правильно запускать программы и изменять настройки рабочего стола, мыши, клавиатуры. При работе с текстовыми редакторами контроль усвоения программы осуществляется путем оценки правильности выполнения полученного задания от преподавателя. Для оценки навыков работы с программой Power Point, обучающиеся предоставят самостоятельно созданные элементарные презентации. Результаты диагностики и анализ усвоения детьми программы используется для того, чтобы помочь ребенку преодолеть трудности в усвоении программы, обратить внимание специалистов на проблему и совместно решить ее. *(Приложение 1)*

#### *Методическое и дидактическое обеспечение*

Разработаны авторские дидактические материалы: практические занятия (представлены некоторые) и инструкции по технике безопасности в учебном кабинете. *(Приложение 2) и (Приложение 3)*

#### *Материально-техническое обеспечение*

Для создания и реализации благоприятных условий организации образовательного процесса, обеспечения решения задач фронтального и индивидуального подхода к обучению необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- хорошо освещенный кабинет, компьютерные столы и стулья, компьютеры с их комплектующими;

#### *Список литературы*

1. Барышникова, М. Ю. Информационные технологии для учителя-предметника [Текст] / М. Ю. Барышникова, Е. И. Карелова, В. И. Клецин, Т. А. Шумихина. – М.: Федерация Интернет Образования, 2003. – 168 с.

2. Белкин, П. Ю. Основы интернет-технологий для учителя [Текст] / П. Ю. Белкин, Н. А. Женова. – М.: Федерация Интернет Образования, 2003. – 112 с.

3. Стоун, М. Д. РС. Проблемы и решения: Практич. пособ. [Текст] / пер. с англ.; М. Д. Стоун, А. П. Ваш. – М.: Изд-во ЭКОМ, 2002. – 416 с.: ил.

*Приложение 1*

**«Оценка результатов освоения дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы  
«Компьютерная грамотность»»  
МКУ «Центр помощи детям»КГО**

Педагог \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Правила работы с компьютером, организация рабочего места и ТБ	Название и функциональное назначение основных устройств компьютера	Рисунки в графическом редакторе Paint	Использование игровых и обучающих программ	Личностные качества	Итого
1.						
2.						
3.						
4.						

Результаты диагностики и анализ усвоения детьми программы используется для того, чтобы помочь ребенку преодолеть трудности в усвоении программы, обратить внимание специалистов на проблему и совместно решить ее.

**А. Правила работы с компьютером, организация рабочего места и ТБ:**

Высокий - Хорошо знает и не нарушает правила работы за компьютером и технику безопасности;

Средний - Знает правила работы с компьютером и ТБ, но иногда нарушает их;

Низкий - Требуется постоянного внимания со стороны педагога.

**Б. Название и функциональное назначение основных устройств компьютера:**

Высокий - Знает название и назначение основных устройств компьютера, умеет пользоваться ими;

Средний - Знает название и назначение основных устройств компьютера, но неумело ими пользуется;

Низкий - Не знает название и назначение основных устройств компьютера, не умеет ими пользоваться.

**В. Рисунки в графическом редакторе Paint:**

Высокий - Хорошо знает, как создаются рисунки в графическом редакторе Paint, самостоятельно сохраняет свою работу;

Средний - Имеет навыки работы в графическом редакторе Paint, но с затруднением ориентируется в панели инструментов;

Низкий - Не имеет навыков работы в графическом редакторе Paint, не ориентируется в панели инструментов, без помощи педагога не может сохранить работу.

## **Г. Использование игровых и обучающих программ**

Высокий - Ребенок выполняет задание самостоятельно;

Средний - Ребенок справляется с небольшой помощью взрослого;

Низкий - Ребенок практически не справляется с выполнением поставленной перед ним задачей даже с помощью взрослого.

## **Д. Личностные качества:**

Высокий - Ребенок имеет постоянный интерес к занятиям, проявляет инициативность, усидчив, умеет вести себя в коллективе, доброжелателен по отношению к другим детям;

Средний -Интерес к работе непостоянен, не хватает упорства, терпеливости, редко проявляет инициативу, но при этом всегда готов оказать помощь другим;

Низкий -Интерес к делу проявляет редко, не усидчив, ленив, лишен инициативы.

*Приложение 2*

## **Техника безопасности при работе с компьютером**

### **1. Общие правила безопасности**

1.1. К работе за компьютером допускаются воспитанники, которые знакомы с техникой безопасности.

1.2. Спокойно заходить в кабинет и занять свое место за столом.

1.3. Начинать и заканчивать работу за компьютером *только по указанию преподавателя.*

1.4. Соблюдайте чистоту и порядок.

1.5. Бережно относиться к имуществу и технике.

1.6. Во время для занятий *запрещается:*

- трогать соединительные провода, электрические розетки;
- прикасаться к тыльной стороне всех устройств;
- самим устранять любые неисправности в работе аппаратуры;
- класть вещи на аппаратуру;
- работать вдвоем за одним компьютером.

### **2. Техника безопасности во время занятий**

2.1. Во время занятий будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания педагога.

2.2. Соблюдайте расстояние до экрана монитора— *60-70 см.* При напряженной длительной работе глаза переутомляются, поэтому каждые 5 минут отрывайте взгляд от экрана и смотрите на что-нибудь, находящееся вдали.

2.3. За компьютером сидите свободно, без напряжения, не сутулясь, не наклоняясь и не наваливаясь на спинку стула. Ноги ставьте прямо на пол, одна возле другой, не вытягивайте их и не подгибайте.

Если стул с регулируемой высотой, то ее следует отрегулировать так, чтобы угол между плечом и предплечьем был чуть больше прямого. Туловище должно находиться от стола на расстоянии 15-16 см. Линия взора должна быть направлена в центр экрана. Если вы имеете очки для постоянного ношения, работайте в очках. Плечи при работе должны быть расслаблены. Предплечья должны находиться на той же высоте, что и клавиатура.

2.4. Работать на клавиатуре (технике) разрешается только чистыми, сухими руками; легко нажимая на клавиши, не допуская резких ударов и не задерживая клавиши в нажатом положении.

2.5. Нельзя трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей, прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора, размещать на рабочем месте посторонние предметы, вставать со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

2.6. В случае поломки не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе компьютера, аппаратуры; при неполадках и сбоях в работе техники немедленно прекратите работу и сообщите об этом преподавателю.

### **3. Требования безопасности при аварийных ситуациях**

3.1. При появлении дыма, запаха гари или при пожаре:

- немедленно прекратите работу;
- сообщите преподавателю;
- соблюдайте спокойствие;
- покиньте помещение;

3.2. При прекращении подачи электроэнергии сообщить педагогу, который должен отключить электрооборудование из сети (розетки), оценить ситуацию и в случае необходимости организовать эвакуацию из помещения.

3.3. Если произошел несчастный случай или при недомогании следует прекратить занятие, сообщить педагогу о случившемся, который должен решить вопрос о дальнейших действиях, сохранить обстановку места происшествия (если это не угрожает здоровью и окружающим).

3.4. При затоплении помещения, при возникновении пожара сообщить педагогу, который должен отключить подачу электроэнергии, провести эвакуацию.