|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

2015 г.

|  |
| --- |
|  |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Постановлением Главы**  **Карабашского городского округа**  **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_** | |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Полное наименование казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Карабашского городского округа (далее - Учреждение)

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения:

МКУ «Центр помощи детям» КГО.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом г. Карабаша.

Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Карабашского городского округа.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом г. Карабаша.

Учреждение зарегистрировано Городской Администрацией г. Карабаша Челябинской области от 18 июля 1995 г., регистрационный номер 266.

В соответствии с Постановлением Главы Карабашского городского округа № 41 от 5 марта 2009 г. «О внесении дополнений в постановление главы Карабашского городского округа от 11.04.2007 г. № 73» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом Карабашского городского округа. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №3 по Челябинской области 26 марта 2009 г., регистрационный номер 2097413004082.

В соответствии с Постановлением Главы Карабашского городского округа № 453 от 19 декабря 2011г. Учреждение переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, детский дом Карабашского городского округа. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №3 по Челябинской области 30 декабря 2011 г., регистрационный номер 21174113027906.

* 1. Учредителем Учреждения является Администрация Карабашского городского округа.
  2. Собственником имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, является Муниципальное Образование: Карабашский городской округ, (далее — Собственник) в лице Администрации Карабашского городского округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным казенным учреждениям, печать со своим наименованием, бланки, штампы, логотипы и эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Учреждение является учреждением (организацией) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Учреждение является муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, в сфере социальной защиты населения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 456141Челябинская область, г. Карабаш, ул. 1 Мая, 23-а.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 456141Челябинская область, г. Карабаш, ул. 1 Мая, 23-а.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, а так же настоящим Уставом.

.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, полномочий Челябинской области в сфере социальной защиты населения.

2.2.**Целью** деятельности, для которой создано Учреждение, является: Организация содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; создание условий, приближенных к домашним, при проживании ребенка в учреждении; оказание содействия органам опеки и попечительства в реализации прав детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в родной или замещающей семье.

2.3. Основные **задачи** Учреждения:

- обеспечение условий пребывания для детей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников;

- осуществление образовательной деятельности;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- организация работы по подготовке граждан к созданию замещающих семей;

- устройство воспитанников в замещающую семью; сопровождение замечающих семей;

- освоение воспитанниками общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки, обучение и воспитание воспитанников в интересах личности, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- охрана прав и интересов воспитанников,

- постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения,

- организация профессионального обучения (образования) для успешной конкуренции воспитанников на рынке профессий и эффективной адаптации воспитанников в обществе.

- осуществление социальной реабилитации детей с ограниченными умственными и физическими возможностями.

- осуществление информационной работы среди населения по вопросам деятельности Учреждения.

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества.

- подготовка и повышение квалификации сотрудников учреждения, организация проведения аттестации.

2.**4 Основные виды деятельности**.

2.4.1. Оказание социальных услуг с предоставлением проживания.

2.4.2. Круглосуточный прием, содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей под надзор.

2.4.3.Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах,

2.4.4. Осуществление образовательной деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ; образовательных программ по профессиональной подготовке воспитанников;

2.4.5. Осуществление образовательной деятельности: реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.6. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.4.7.Организация содействия органам опеки и попечительства устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.

**2.5. Другие виды деятельности.**

2.5.1. Создание в Учреждении условий проживания по типу семейных групп, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

2.5.2. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

2.5.3. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.5.4. Подготовка и реализация индивидуального плана по защите прав ребенка.

2.5.5. Формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.

2.5.6. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни. Проведение профориентационной диагностики, консультирование, содействие профессиональному самоопределению воспитанников.

2.5.7. Создание условий для получения воспитанниками общего образования.

2.5.8. Осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и (или) отклонениями в поведении.

2.5.9. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью.

2.5.10. Создание условий доступности получения услуг детьми, оставшимися без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.11. Реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.5.12. Обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников.

2.5.13. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации и действующим законодательством РФ.

2.5.14.Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.15. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания, двигательного режима детей.

2.5.16. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.5.17. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.5.18. Проведение информационных кампаний по привлечению семей, готовых принять ребенка (детей) на воспитание.

2.5.19. Реализация программ подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах, в том числе адаптированных для лиц, желающих принять детей старшего возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья, включая тренинговые (групповые) и индивидуальные формы подготовки, осуществляемые как на базе Учреждения, так и по месту проживания семьи.

2.5.20. Психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи.

2.5.21. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

Сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

2.5.22. Осуществление постинтернатного сопровождения: оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5.23. Оказание социальных услуг по краткосрочному содержанию и воспитанию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо имеющих ограниченные возможности здоровья, в том числе детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальными программами их реабилитации, по запросу родителей, законных представителей и организаций социальной защиты населения.

2.5.24. Социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в Учреждении.

2.5.25.Разработка инновационных методик, программ и проектов, направленных на совершенствование деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.26. Иные виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.6.Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, и оказание им социальной, образовательной, правовой, психологической и педагогической помощи, реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Учреждениеможет разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками Учреждения, но не старше 23 лет.

2.11.Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1. **ВОСПИТАННИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИЕМА**

**И СОДЕРЖАНИЯ. СОТРУДНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Воспитанниками Учреждения являются:

3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.2. Дети, нуждающиеся в помощи государства (дети, не лишенные родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию);

3.1.3. Дети в целях получения ими услуг по обеспечению временного проживания на период, в течение которого родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2. В учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, обратившиеся за помощью в органы опеки самостоятельно, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

3.5. При временном помещении несовершеннолетних, имеющих законного представителя, между законным представителем и Учреждениям заключается соглашение о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.6. Дети помещаются под надзор в учреждение для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.7. При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребёнка в течении периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, органом опеки и попечительства в учреждение предоставляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в организацию с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);

з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребёнка.

3.8. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- возвращение для дальнейшего воспитания к родителям (законным представителям);

- определение под опеку или попечительство;

- усыновление;

- приемная семья;

- перевод в другое учреждение для обучения и воспитания;

- выпуск воспитанников достигших совершеннолетия, закончивших общеобразовательное учреждение основного общего или среднего (полного) общего образования и поступивших в высшие или средние специальные учебные заведения, профессиональные училища;

- трудоустройство.

3.9. При отчислении из Учреждения воспитаннику выдаются:

* свидетельство о рождении ребенка (паспорт);
* справка о пребывании в Учреждении;
* документы о состоянии здоровья;
* документ об образовании (для детей школьного возраста);
* сведения о родителях (законных представителях) или близких родственниках;
* документы, подтверждающие право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую ребенком или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.10. Права воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Воспитанники Учреждения имеют право на:

* бесплатное содержание и получение общего образования (начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* защиту своих прав и интересов;
* уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
* удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
* защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
* получение дополнительных образовательных услуг;
* отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
* участие в управлении Учреждением, предусмотренное Уставом;
* участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях;
* посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, иных организациях.

3.12. Воспитанники Учреждения обязаны:

* соблюдать Устав и иные локальные нормативные и распорядительные акты, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
* добросовестно учиться, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению домашних заданий;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для воспитанников к их компетенции;
* быть аккуратными и опрятными в одежде;
* экономно использовать тепло, электроэнергию и воду;
* соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
* уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
* уважать права и считаться с интересами других воспитанников, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения (Муниципальное Учреждение Карабашская городская больница) медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

* наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
* организация и проведение медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий,
* медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
* осуществление контроля за качеством питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
* профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
* работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

3.14. Психологическое обеспечение в Учреждении, консультативную и профилактическую работу осуществляют педагоги-психологи.

3.15. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

3.17. К деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, а также другие лица, имеющие судимость.

3.18. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.19. Сотрудники Учреждения имеют право:

* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* повышать квалификацию;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

3.20. Сотрудники Учреждения периодически (1 раз в год) проходят медицинские обследования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302н от 12.04.2011г.).

3.21. Сотрудники обязаны:

* удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, повышать уровень профессионального мастерства;
* соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, другие локальные акты учреждения;
* выполнять условия трудового договора;
* содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детей;
* строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
* нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников;
* добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
* в соответствии с требованиями вести необходимую документацию.

1. **СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре структурные подразделения (отделения, службы), в том числе обособленные, которые создаются для реализации уставных целей (видов деятельности).
   2. Структура учреждения определяется непосредственно Учреждением по согласованию с Учредителем.
   3. В структуре учреждения могут быть:
      1. Отделение социального патроната и работы с кровной семьей – социально-правовая и психолого-педагогическая помощь семьям на грани изъятия ребенка из семьи, в том числе с возможностью стационарного сопровождения в условиях социальной гостиницы.
      2. Стационарное отделение – содержание и воспитание детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте от *3* до18 лет, социально правовая защита воспитанников, помощь в воссоединении с кровными семьями.
      3. Приемное отделение или отделение краткосрочного пребывания детей – выполняет функции приюта, осуществляет прием детей и оформление документов.
      4. Отделение реабилитации, коррекции и дополнительного образования – диагностика, психологическая и педагогическая коррекция, реабилитация воспитанников и детей из семей, в том числе детей-инвалидов, реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.
      5. Отделение подготовки, семейного устройства и сопровождения замещающих семей – «Школа приемных родителей», семейное устройство воспитанников, сопровождение замещающих семей.
      6. Отделение постинтернатного сопровождения – социально-правовая помощь выпускникам Учреждения, в том числе с возможностью временного проживания.
   4. Структурные подразделения (отделения, службы) Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении (отделении, службе), утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.
2. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Структура органов управления Учреждением

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом;

5.1.2. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

5.1.4. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовым актом Учреждения.

5.2. Директор Учреждения:

5.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается Учредителем;

5.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области к компетенции Учредителя Учреждения;

5.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

5.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Челябинской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжении, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

5.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.5. Директор Учреждения обязан**:**

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказание услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Челябинской области;

р) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

1. **Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного и (или) местного бюджета Карабашского городского округа на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного и (или) муниципального бюджета на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Челябинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ);

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Челябинской области на иные цели;

6.7.3. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области и настоящим Уставом следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Челябинской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.11. Спонсорская помощь (благотворительные средства) учитывается на лицевом счете во временном распоряжении и расходуется на нужды и в интересах воспитанников.

1. **Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, правовыми актами Челябинской области.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

1. **Внесение изменений и дополнений в Устав**
   1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.